

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Детский сад № 45 "Малыш"»
Юридический адрес: Россия, 662973,
Красноярский край,
ЗАТО Железногорск, г. Железногорск,
ул. Белорусская, 47А
Тел. 8 (3919) 76-94-47; 76-99-60; 76-95-11
Email: 45@douk26.ru

ПРИКАЗ

от «19» сентября 2022г. № 107од

*Об утверждении локальных актов МБДОУ по
антикоррупционной политике*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс педагогических работников МБДОУ №45 «Малыш» по предотвращению конфликта интересов (Приложение №2).
2. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ №45 «Малыш» (Приложение №3).
3. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение №4).
4. Утвердить Мероприятия по борьбе с коррупцией. (Приложение №5).
5. Утвердить Порядок уведомления руководителя МБДОУ №45 «Малыш» о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ №45 «Малыш» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №6).
6. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
7. Утвердить Порядок приема на работу в МБДОУ №45 «Малыш» бывшего государственного или муниципального служащего.
8. Ответственному за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 45 «Малыш» Т.В. Кононовой ознакомить работников МБДОУ №45 «Малыш» с локальными актами МБДОУ по антикоррупционной политике по роспись.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №45 «Малыш»



Н.Н. Мошканова

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего



Т.В. Кононова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45 "Малыш"»
(МБДОУ №45 «Малыш»)**

Учено мнение выборного
органа первичной
профсоюзной
организации
МБДОУ №45 «Малыш»

Председатель
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МБДОУ №45 «Малыш»
М.И. Сороковикова



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ №45 «Малыш»
от «19» сентября 2022г. № 107од
заведующий МБДОУ №45 «Малыш»
Н.Н. Мошканова



**КОДЕКС
педагогических работников МБДОУ №45 «Малыш»
по предотвращению конфликта интересов**

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ №45 «Малыш»
протокол от 19.09.2022 г № 8

Железногорск
2022 год

1. Общие положения.

- 1.1. Кодекс педагогического работника МБДОУ (далее – Кодекс) по предотвращению конфликта интересов – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в МБДОУ, улучшения имиджа МБДОУ, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри детского сада, обеспечения устойчивого развития в современных условиях.
- 1.2. Кодекс определяет основные принципы взаимодействия участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и доброжелательное отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование МБДОУ.
- 1.3. Кодекс распространяется на всех педагогических работников МБДОУ.

2. Содержание Кодекса.

2.1. Личность педагога.

- 2.1.1. Профессиональная этика педагога требует преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.
- 2.1.3. Для педагога необходимо постоянное развитие, повышение квалификации и поиск эффективных методов работы.

2.2. Ответственность педагога.

- 2.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической деятельности.
- 2.2.2. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.3. Авторитет, честь, репутация педагога.

- 2.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- 2.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные, общечеловеческие и культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития детей.
- 2.3.3. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен; знает и соблюдает нормы этикета.
- 2.3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках.
- 2.3.5. Педагог воспитывает детей на своем положительном примере, избегает морального или нравственного поучения, которые по тем или иным причинам вызывают сомнение в их этической оправданности, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюсти не в силах.
- 2.3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни. Выбранный педагогом образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 2.3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

2.4. Общение педагога с воспитанниками

- 2.4.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении.
- 2.4.2. Педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.4.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые способствуют формированию у воспитанников положительных черт характера: самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, желание сотрудничать и помогать другим.

2.4.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованное оценочное решение в отношении ребенка, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.4.5. При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

2.4.6. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему информацию о воспитанниках, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.4.7. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.4.8. Педагог не имеет права требовать от родителей (законных представителей) воспитанников вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

2.4.9. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. 5. Общение между педагогами.

2.5.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

2.5.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.5.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.5.4. В МБДОУ не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Педагоги МБДОУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь МБДОУ за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

2.5.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о МБДОУ за пределами учреждения, а именно на научно- практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами МБДОУ.

2.5.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.5.7. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

2.6. Взаимоотношения с администрацией.

2.6.1. Администрация МБДОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

2.6.2. В МБДОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель.

2.6.3. Администрация МБДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории

и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.6.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

2.6.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.6.6. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

2.6.7. Педагоги МБДОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

2.7. Отношения с родителями (законными представителями).

2.7.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

2.7.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

2.7.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

2.7.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.7.5. На отношения педагогов с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) МБДОУ.

2.8. Академическая свобода и свобода слова.

2.8.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

2.8.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

2.8.3. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о внутрисадовой, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

2.8.4. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

2.9. Использование ресурсов.

Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы.

Педагоги не имеют права использовать имущество МБДОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.10. Личные интересы и самоотвод.

2.10.1. Педагог и руководитель МБДОУ должен быть объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

2.10.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.11. Благотворительность и меценатство.

2.11.1. МБДОУ имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

2.11.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.11.3. Руководитель МБДОУ или педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную МБДОУ. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

2.12. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

2.12.1. Руководитель МБДОУ должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

2.12.2. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.