

Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа»
города Сосновоборска
(МАУ «СШ» г.Сосновоборска)
ул. Энтузиастов, 13, помещение 2
662500 Красноярского края
т. 8 (39131) 3-29-27
р\сч 40701810800001000090
в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО
КРАСНОЯРСКОМУ КР. Г.КРАСНОЯРСК
ИНН/КПП 2458007587/245801001
БИК 040407001
ОГРН 1032400562864
ОКПО 52016074

Руководителю УКСТМ
М.В.Беляниной

sdush@bk.ru

От 17.11.2020 № 131

На № _____ от _____

Уважаемая Марина Владимировна!

Администрация МАУ «СШ» г.Сосновоборска доводит до Вашего сведения, что в целях устранения выявленных нарушений требований трудового законодательства (Акт проверки №1 соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 23.10.2020г УКСТМ) проведены следующие мероприятия:

1. На первой странице вкладыша трудовой книжки Т.А.Шиняевой поставлена подпись владельца книжки (копия прилагается) (п.1 нарушений);
 2. На первой странице (титульном листе) в трудовых книжках Куницына А.Е., Мезенцевой А.А., Яковлевой О.Л. внесена запись об образовании, о профессии/ специальности (копии прилагаются) (п.2 нарушений);
 3. В трудовой книжке Шиняевой Т.А. вшит вкладыш в трудовую книжку (копия прилагается) (п.4 нарушений);
 4. В личных карточках работников Робышевой И.А., Клапоцкой Т.В. правильность сведений разделов I «Общие сведения», II «Сведения о воинском учете» заверены подписью работников (копии прилагаются) (п.6 нарушений);
- в личных карточках работников Мезенцевой А.А., Шиняевой Т.А., Яковлевой О.Л., Куницына А.Е. правильность заполнения раздела I «Сведения о воинском учете» заверена подписью работника кадровой службы (копии прилагаются) (п.6 нарушений);
 - в личных карточках работников Куницына А.Е., Яковлевой О.Л., Робышевой И.А., Мезенцевой А.А., Клапоцкой Т.В. работники ознакомлены под роспись с каждой записью в графе 6 раздела III «Прием на работу и переводы на другую работу» (копии прилагаются) (п.6 нарушений);
 - переданы в архив личные карточки Шиняевой Т.А., Мезенцевой А.А. согласно году увольнения и заведены новые личные карточки (копии прилагаются) (п.6 нарушений).

5. В книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, начиная с порядковой записи №1, заполнена графа 10 «Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку» (копия прилагаются) (п.7 нарушений).

6. В книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, начиная с порядковой записи №2, и до порядковой записи №20 заполнена графа 8 «Наименование места работы, куда принят работник» (копия прилагаются) (п.8 нарушений).

7. Секретарь делопроизводитель Шиняева Т.А. ознакомлена под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка (принята на работу с 01.09.2020г) (копия прилагаются) (п.9 нарушений).

8. Внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка от 15.01.2020г:

- в абзац 3 п.1.2. читать в новой редакции « - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые»;

- в п.1.5 после абзаца 3 включить абзац «Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя: в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления; при увольнении в день прекращения трудового договора» (копия прилагается) (п.10, п 11 нарушений).

9. Подготовлены дополнительные соглашения к трудовым договорам работников МАУ «СШ» г.Сосновоборска содержащих обязательное условие трудового договора – условия труда на рабочем месте (копии прилагаются) (п.12 нарушений).

10. В трудовых договорах Робышевой И.А., Шиняевой Т.А., Мезенцевой А.А, Клапоцкой Т.В., Яковлевой О.Л., Куницына А.Е. проставлены подписи работников, подтверждающие получение второго экземпляра трудового договора (копии прилагаются) (п.13 нарушений).

11. В журнал регистрации несчастных случаев на производстве МАУ «СШ» г.Сосновоборска внесены изменения. Добавлен столбец 5.1. (копия прилагается) (п.14 нарушений).

12. В Журнале регистрации вводного инструктажа и Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте внесены подписи инструктирующего и инструктируемых, а также дата проведения инструктажа. (копия прилагается) (п.18 нарушений).

13. Вновь принятый работник Шиняева Т.А. (дата приема на работу 01.09.2020г) прошла вводный и первичный инструктаж на рабочем месте, с внесением соответствующих записей в журналы регистрации инструктажей. (копия прилагаются) (п.19 нарушений).

14. Приняты к сведению о недопущении впредь выявленных нарушений, в связи с невозможностью их устранения:

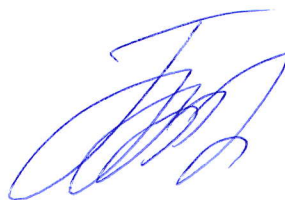
- по п.3 нарушений - в случае заполнения всех страниц разделов трудовой книжки, в неё вшивается вкладыш;

- по п.5 нарушений - в случае записи о приеме на работу не указывается сокращенное наименование учреждение;

- по п.15 нарушений - повторные инструктажи по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций, проводятся не реже одного раза в шесть месяцев;

- по п.16, п.17 нарушений – вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится в день его фактического приема на работу с внесением соответствующих записей в журнал регистрации инструктажей;

Директор
МАУ «СШ» г.Сосновоборска



А.В.Батурин