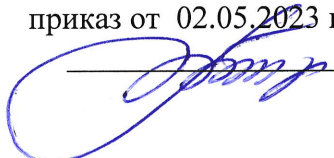


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол №1 от 02.05.2023г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «СШ» г.Сосновоборска
приказ от 02.05.2023 г. № 01-04-071

А.В.Батурин

Положение
о педагогическом совете муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа» города
Сосновоборска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления педагогической деятельностью муниципального автономного учреждения дополнительного образования (далее - Учреждение).

1.3. Педагогический совет формируется в следующем составе:

- директор (председатель совета);
- заместители директора;
- тренеры-преподаватели;
- иные штатные педагогические работники Учреждения.

Также в состав Педагогического совета могут входить председатель тренерского совета и председатель профсоюзной организации или председатель Совета работников, если такие органы созданы в Учреждении, а также иные работники Учреждения, председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и учебных заведений города.

1.3. Положение о Педагогическом совете и его персональный состав утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Цель и задачи педагогического совета

2.1. Цель и задачи работы педагогического совета соотнесены с целью деятельности Учреждения и направлены на организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, направленное на физическое воспитание и

физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового образа жизни и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствования мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.2. Для реализации цели и решения поставленных задач педагогическим советом определены основные направления деятельности:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентирование деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и учебно-тренировочного процесса;

Ознакомление и внедрение в практическую деятельность работников достижений науки и передового педагогического опыта;

- демократизация системы управления педагогическим процессом Учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения;
- разрабатывает и утверждает концепции, программы, планы развития Учреждения;
- совершенствует содержание и формы деятельности педагогических работников Учреждения по воспитательно-образовательному процессу и его планированию;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению ведомственными государственными и краевыми наградами и присвоению почётных званий;
- определяет и соблюдает направление образовательной деятельности Учреждения;
- организует обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- обсуждает и согласует вопросы содержания форм и методов образовательного процесса в спортивной школе;
- подводит итоги деятельности спортивной школы за полугодие, год;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров Учреждения;
- решает вопросы о приёме, переводе и отчислении обучающихся;

- принимает окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет рассматривает:

- проекты планов учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
 - предложение о создании тренерского совета и его составе, проекта положения о тренерском совете;

- проекты разработанных в Учреждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- определение сроков приема документов от поступающих на обучение в Учреждение;

- проекты локальных нормативных актов Учреждения, определяющие условия и порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, порядок и условия комплектования учебно-тренировочных групп, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- образцы документов об обучении, выдаваемых выпускникам Учреждения, порядок их выдачи;

- образцы справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой обучающимся, освоившим часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и (или) отчисленным из Учреждения;

- предложения о дисциплинарном воздействии на обучающихся;

- предложения по переводу обучающихся, не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения; об отчислении обучающихся; по переводу обучающихся из группы одного тренера-преподавателя к другому;

- определение даты проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также предложение о переносе срока проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности) или травмы;

- предложения по распространению передового опыта педагогической деятельности;

- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;

- предложения и рекомендации по повышению квалификационной категории тренерам-преподавателям.

В соответствии с решением Педагогического совета директором Учреждения утверждаются соответствующие документы или издается локальный акт.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;
- в необходимых случаях приглашать на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, а также представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании педагогического совета Учреждения вопросы поведения обучающихся (только в присутствии самих обучающихся и их родителей/или иных законных представителей).

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет Учреждения несёт ответственность за:

- выполнение учебного плана Учреждения;
- соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании и защите прав детей;
- утверждение общеобразовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Заседание Педагогического совета проводится не реже 2 раз в год (в начале и в конце учебного года) и является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

5.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация и отчётность

6.1. Заседания и решения педагогического совета Учреждения протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем и секретарём.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом Учреждения.