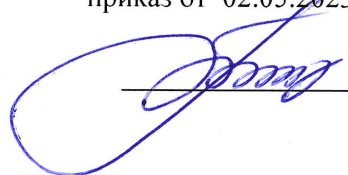


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол №1 от 02.05.2023г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «СШ» г.Сосновоборска
приказ от 02.05.2023 г. № 01-04-071


А.В.Батурин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Сосновоборска

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Сосновоборска (далее – Учреждение) и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования в данном Учреждении.

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчёт).

1.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.3. Порядок проведения процедуры самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета Учреждения.

2.2. Руководитель издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. В состав рабочей группы включаются: заместители директора Учреждения, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки учебно-тренировочной и воспитательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки лиц, проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам, организацию воспитательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности Учреждения.

3. Организация и проведение самообследования.

3.1. Организация процедуры самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки деятельности Учреждения:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика Учреждения;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
- представляется информация о документации организации;
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений.

3.3. При проведении оценки системы управления Учреждением:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления; - дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и иной работы в Учреждении;
- дается оценка взаимодействия семьи и Учреждения;

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- проводится анализ и дается оценка качеству обучения обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебно-тренировочного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- сведения о наполняемости групп.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке работников;

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы учреждения;
- использование и совершенствование технологий подготовки спортсменов.

3.8. При проведении оценки качества информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки (видеотеки);
- иные показатели, на усмотрение членов рабочей группы.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;

-иные показатели, определённые членами рабочей группы.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

4.4. На рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение руководителя Учреждения.

4.6. Отчет утверждается приказом руководителя и заверяется печатью Учреждения.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется руководителю координирующей организации - Управлению культуры, спорта и молодёжной политики - не позднее 20 апреля текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.

5.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом Учреждения.