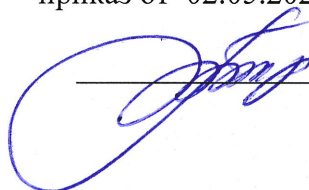


ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
протокол №1 от 02.05.2023г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУДО «СШ» г.Сосновоборска  
приказ от 02.05.2023 г. № 01-04-071

  
А.В.Батурин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей учебной программе тренера-преподавателя муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Сосновоборска**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. N 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Сосновоборска.

1.1. Рабочая программа тренера-преподавателя (далее - Рабочая программа) - нормативный документ, разработанный на основании требований к обеспечению подготовки спортивного резерва, федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в достижении планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ. Это возможно при полной реализации Рабочей программы, где основным условием является необходимость её поэтапного (пошагового) описания.

1.3. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации в определенной спортивной дисциплине;
- конкретно определить содержание, объем, порядок спортивной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-тренировочного процесса и контингента обучающихся.

1.4. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область;

- определения содержания предметной области, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня подготовленности воспитанников.

1.6. Рабочая программа составляется индивидуально каждым тренером-преподавателем, в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Рабочая программа отдельной учебно-тренировочной группы должны содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели данного этапа с учётом специфики вида спорта;
- общую характеристику контингента;
- предметные области;
- предметные результаты освоения конкретного этапа подготовки;
- материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- содержание этапа подготовки;
- тематическое планирование по основным разделам подготовки

2.2. К Рабочим программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы тренеру-преподавателю для полноценного и эффективного осуществления учебно-тренировочного процесса.

2.3. Тренер-преподаватель может внести коррективы во все структурные элементы Рабочей программы с учётом особенностей учреждения и обучающихся конкретной группы: определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов и вносить коррективы в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

2.4. Титульный лист содержит:

- полное наименование учреждения в соответствии с лицензией и Уставом;
- где, когда и кем утверждена Рабочая программа;
- наименование Рабочей программы;
- срок реализации Рабочей программы, количество часов;
- наименование программы, на основе которой, разработана Рабочая программа, и её авторов;
- Ф.И.О. тренера-преподавателя составившего Рабочую программу;
- год составления Рабочей программы.

2.5. Пояснительная записка должна быть лаконичной. В пояснительной записке, как правило, содержатся:

- цели и конкретные задачи на учебно-тренировочную группу;

- особенности содержания программного материала с учётом специфики вида спорта и контингента;
  - сроки реализации рабочей программы и формы организации учебно-тренировочных занятий в различные периоды подготовки;
  - формы и методы, технологии подготовки, используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов подготовки по данной Рабочей программе;
  - методический комплекс для реализации Рабочей программы (тренажеры, макеты, специальное оборудование, инвентарь и т.д.);
- 2.6. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной Рабочей программе – структурный элемент Рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе обучения.  
Приводятся показатели и критерии оценивания.
- 2.7. Перечень методического обеспечения – структурный элемент Рабочей программы, который определяет необходимый для реализации данного курса методические пособия, спортивное оборудование, приборы, дидактические материалы.
- 2.8. Тематическое планирование (план-график) по основным разделам подготовки составляется в виде таблицы.

### **3. Утверждение рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 октября текущего года) приказом директора спортивной школы.
- 3.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор спортивной школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 3.3. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Рабочую программу в течение учебно-тренировочного сезона, должны быть согласованы с заместителем директора по спортивной работе спортивной школы.

### **4. Заключительные положения.**

- 4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 4.2. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом Учреждения.