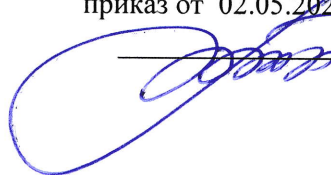


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол №1 от 02.05.2023г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «СШ» г.Сосновоборска
приказ от 02.05.2023 г. № 01-04-071
А.В.Батурин



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Сосновоборска

1. Общие положения

1.1. Родительский совет является коллегиальным органом управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Сосновоборска (далее - Учреждение), обеспечивающим участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

1.2. Родительский совет действует на основании Устава Учреждения и настоящего положения.

1.3. Положение о родительском совете согласуется на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора Учреждения.

2. Основные задачи родительского совета

Основными задачами родительского совета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления учебно-тренировочного и воспитательного процессов, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- формирование у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, способствующей достижению спортивных результатов.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения занятий физической культуры и спорта для всестороннего развития ребёнка:

- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;

- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, созданию и поддержанию в нём

нормальных санитарно-гигиенических условий для полноценного освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

3. Порядок формирования и состав родительского совета

3.1. В состав родительского совета Учреждения входят родители (законные представители) в количестве не менее 1-2-х человек от отделения.

3.2. Представители в родительский совет Учреждения избираются на родительских собраниях отделений ежегодно и утверждаются на заседании педагогического совета в начале учебного года.

3.3. Из своего состава родительский совет избирает председателя и секретаря.

3.4. Родительский совет работает по принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения и тренерами – преподавателями отделений по видам спорта

3.5. О результатах своей работы родительский совет Учреждения отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже 1 раз в год.

4. Функции родительского совета

4.1. Родительский совет Учреждения:

- оказывает помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, учебно-тренировочным сборам, спортивно-оздоровительным лагерям и другим мероприятиям в соответствии с Уставом согласно плану работы Учреждения;

- содействует улучшению материально-технической базы Учреждения;

- содействует установлению взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;

- содействует защите законных прав и интересов обучающихся;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского совета;

- оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- взаимодействует с тренерами-преподавателями по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; своевременно и в полной мере доводит до родителей

(законных представителей) информацию о текущих и планируемых мероприятиях и делах Учреждения.

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды физической культуры и спорта.

5. Организация работы родительского совета

5.1. Председатель организует работу родительского совета, созывает и регламентирует его.

5.2. Секретарь ведет всю документацию родительского совета.

5.3. Родительский совет Учреждения собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. На заседании родительского совета вправе присутствовать представители администрации и тренеры-преподаватели отделений по видам спорта.

5.5. Заседания родительского совета оформляются протоколом.

5.6. Документация родительского комитета хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.

5.7. Родительский совет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

5.8. Переписка родительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, по необходимости документы подписывает директор Учреждения и председатель родительского совета.

5.9. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися Учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании родительского совета обязательно.

5.10. Решения родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

6. Права родительского совета

6.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский совет Учреждения имеет право:

- взаимодействовать и вносить предложения администрации Учреждения, и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в Учреждения и организации системы образования, физической культуры и спорта;

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии учебно-тренировочной и воспитательной работы Учреждения, рассматривать обращения родителей (законных представителей) обучающихся;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах отделений по видам спорта, оказание помощи в проведении мероприятий отделений и т.д.

6.2. Родительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

7. Ответственность родительского совета

7.1. Родительский комитет Учреждения отвечает за:

- выполнение плана работы родительского совета;
- выполнение решений, рекомендаций родительского совета.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом Учреждения.