


| | |
|---|--|
| <p>ПРИНЯТО с учётом мнения первичной профсоюзной организации</p> <p>Протокол № 3 от « 28 » июля 2021 г.  О.В.Петрова</p> | <p>Приложение № 1 к приказу № 66 от «28» июля 2021 г</p> |
|---|--|

**Положение
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 14
«Гнездышко»
(МБДОУ д/с № 14)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников МБДОУ д/с № 14 (далее – Положение) разработано в соответствии с Примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 22.09.2020 г. № 128-п, постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска № 46-п от 12.04.2021 года «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска», приказом Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.03.2021 г. № 43 и регулирует порядок оплаты труда работников МБДОУ д/с № 14 (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение устанавливает:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ);
- должности (профессии) работников учреждения и условия, при которых к размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются повышающие коэффициенты, в том числе при наличии квалификационной категории;
- виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;
- виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления.

2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказами Минздравсоцразвития от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.2. К размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы,

установленным согласно приложения № 1 к настоящему Положению, по должностям работников учреждений, отнесенных к педагогическим работникам, устанавливаются повышающие коэффициенты, в том числе при наличии квалификационной категории, в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

Установление повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, за исключением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края к заработной плате работников учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.1.2 Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), производятся в виде доплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в следующих размерах:

| № | Наименование должности | Основание | Размер в процентах к окладу, ставке заработной платы |
|----|------------------------|----------------------------------|--|
| 1. | Повар | Специальная оценка условий труда | 8 |
| 2. | Кухонный рабочий | | 4 |
| 3. | Дворник | | 4 |

3.1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются на основании статьи 149 ТК РФ.

1) Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время работникам учреждения устанавливаются на основании статьи 154 ТК РФ и производятся в виде доплат, устанавливаются в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов).

2) За работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения производится оплата в двойном размере, в соответствии со статьей 153 ТК РФ. По

желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

- 3) Выплаты компенсационного характера за сверхурочную работу производятся работникам учреждения на основании статьи 152 ТК РФ в следующих размерах:
- за первые два часа – не менее чем в полуторном размере;
 - за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4) Работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются доплаты, размер которых устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата устанавливается в процентном отношении от стоимости одного часа для педагогических работников и младших воспитателей и в процентном отношении от стоимости одного дня для младшего обслуживающего персонала. Расчет производится согласно раздела 7 настоящего Положения.

5) За работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в следующих размерах:

| № | Виды компенсационных выплат | Размер в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) |
|----|--|--|
| 1. | За работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (группах) – учитель-логопед, учитель-дефектолог | 20 |
| 2. | За работу в закрытых административно-территориальных образованиях. | 20 |

3.2. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

3.3. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, исчисляются от размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышающих коэффициентов с учетом установленной нагрузки (для педагогических работников).

4. Виды выплат стимулирующего характера, размер, условия и порядок их осуществления

4.1. Работникам учреждения, за исключением заведующего и заместителей заведующего, в пределах объема средств, направленных на осуществление выплат стимулирующего характера работников учреждения, направленных учреждением на оплату труда, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

4.2. Виды выплат стимулирующего характера отвечают уставным задачам учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера конкретному работнику максимальным размером не ограничиваются и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются приказом заведующего учреждением с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения (далее - Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом заведующего учреждения.

4.5. Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников учреждения устанавливаются в соответствии с критериями оценки результативности и качества труда согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Условия, размер, порядок выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат), в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников приняты с учетом мнения работников учреждения и в соответствии с приказом Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.03.2021 г. № 43.

4.6. Размер выплат по итогам работы работникам учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению. Выплаты по итогам работы конкретному работнику максимальным размером не ограничиваются и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

К выплатам по итогам работы не представляются работники, имеющие дисциплинарные взыскания в учетном периоде, а также уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 9, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. При установлении выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) применяется бальная оценка, которая определяется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению. Конкретный размер выплат стимулирующего характера каждому работнику учреждения и выплат по итогам работы устанавливается в абсолютной величине. Отнесение работников учреждения к категории персонала, устанавливается в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

Объем экономии запланированного фонда оплаты труда, полученного за счет вакантных должностей (ставок), дней нетрудоспособности работников учреждения, невыполнения (недовыполнения) работниками показателей критериев оценки за отчетный период, экономия фонда стимулирования заведующего учреждением, его заместителей направляется на стимулирование труда работников учреждения.

4.8. Персональные выплаты, устанавливаемые в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы исчисляются от размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышающих коэффициентов с учетом установленной нагрузки (для педагогических работников), согласно приложению

№ 5 к настоящему Положению.

5. Единовременная материальная помощь

5.1. Единовременная материальная помощь оказывается работникам учреждения в следующих случаях:

- заключение работником учреждения первого брака;
- рождение ребенка (детей) у работника учреждения;
- смерть супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей)

работника учреждения.

В случае смерти работника учреждения единовременная материальная помощь оказывается супругу (супруге) либо одному из родителей, детей на основании заявления одного из указанных лиц с приложением копии свидетельства о смерти работника учреждения и копии документа, подтверждающего родство с умершим работником учреждения.

5.2. Конкретный размер единовременной материальной помощи определяется руководителем учреждения.

5.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании распорядительных актов (приказов, распоряжений) руководителя учреждения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Оплата труда заместителей заведующего учреждением

6.1. Оплата труда заместителей заведующего учреждением (далее - заместители заведующего) осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Размер должностного оклада заместителя заведующего по хозяйственной работе устанавливается заведующим учреждением 80 % от размера должностного оклада, установленного заведующему учреждением, без учета увеличения должностного оклада заведующего при наличии квалификационной категории.

6.3. Размер должностного оклада заместителя заведующего по воспитательной и методической работе устанавливается заведующим учреждением 90 % от размера должностного оклада, установленного заведующему учреждением, без учета увеличения должностного оклада заведующего при наличии квалификационной категории.

6.4. Объем средств, направляемый учреждением на выплаты стимулирующего характера заместителей заведующего, определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов заместителей заведующего и устанавливаются приказом заведующего.

7. Расчет стоимости 1 дня и 1 часа

Порядок начисления заработной платы при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится:

7.1. Оплата труда воспитателям и педагогическим работникам, младшим воспитателям.

При увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, за часы, выполненные в порядке замещения определенной трудовым договором в учреждении, применяется почасовая оплата труда воспитателей, педагогических работников, младших воспитателей.

Размер оплаты за один час для воспитателей, педагогических работников, младших воспитателей определяется отдельно и утверждается приказом учреждения:

- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часов в неделю;
- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;
- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часов в неделю;
- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часов в неделю;
- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю;
- для младших воспитателей, которым установлена норма часов 40 часов в неделю;

$Sp = \text{ФОТп} / (4,3 * \text{Чп})$, где:

Sp - размер оплаты за один час работы для педагог- психолога, учителя – логопеда, учителя – дефектолога инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, младших воспитателей;

ФОТп - средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы работников: воспитателей, учителя- логопеда, учителя – дефектолога, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, младших воспитателей, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чп - общее количество часов конкретной группы воспитателей, учителя- логопеда, учителя – дефектолога, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, младших воспитателей в неделю.

4,3 - среднее число недель в месяце.

7.2. Оплата труда иным работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$Sr = \text{ФОТр} / \text{Чр} / \text{число рабочих дней в году}$, где:

Sr - размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр - годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей категории, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр - общее количество ставок работников соответствующей категории в соответствии со штатным расписанием.

**Размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы**

**1. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования**

| Квалификационные уровни | | Размер оклада (должностно го оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|---|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | для должности «младший воспитатель» | 3964,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 1 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5760,0 |
| - музыкальный руководитель - инструктор по физической культуре | при наличии высшего профессионального образования | 6556,0 |
| 3 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 6603,0 |
| - воспитатель - педагог-психолог | при наличии высшего профессионального образования | 7521,0 |
| 4 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 7226,0 |
| - старший воспитатель - учитель-дефектолог - учитель-логопед | при наличии высшего профессионального образования | 8234,0 |

**2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»**

| Квалификационные уровни | | Размер оклада (должностно го оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|---|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | | |

| | | |
|----------------------------|-------------------|--------|
| 1 квалификационный уровень | делопроизводитель | 3511,0 |
|----------------------------|-------------------|--------|

3. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих

| Квалификационные уровни | | Размер оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, руб. |
|---|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | уборщик служебных помещений, сторож, уборщик территории (дворник), вахтёр, кухонный рабочий, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар (3 разряд) | 3016,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | повар (4-5 разряд) | 3511,0 |

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ д/с № 14

| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Размер: количество баллов | № п/п |
|----------------------------|--|---|--|---------------------------|------------|
| | | наименование | индикатор | | |
| Старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями Создание безопасных условий, обеспечивающих сохранение физического, психического и нравственного здоровья воспитанников | отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля | отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок* | 10 | 1 |
| | | организация оперативного контроля по соблюдению требований инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников | справка по результатам контроля* | 10 | |
| | | отсутствие травм и несчастных случаев среди воспитанников | отсутствие фактов | 5 | 2.2 |
| | | организация оперативного контроля по выполнению плана мероприятий, обеспечивающих сохранение физического, психического и нравственного здоровья воспитанников | справка по результатам контроля* | 5 | 2.3 |
| | | Итого | | | 30 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы Выполнение задач в процессе ведения инновационной деятельности, участие в профессиональных конкурсах | результативность участия в конкурсных мероприятиях учреждения, работников, воспитанников | участие в конкурсных мероприятиях наличие побед, призовых мест* | 5 | 3.1 |
| | | обобщение и распространение собственного педагогического опыта | наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.* | 10 | |
| | | наличие у учреждения статуса инновационной площадки, стажировочного центра, пилотного учреждения | наличие статуса | 20 | 3.2 |
| | | участие в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), | участие в соответствии с распоряжительными актами | 10 | 4 |

| | | | | |
|--------------------|---|---|--|-----|
| | (консилиумов), творческих или рабочих групп, осуществление наставничества на уровне учреждения, муниципалитета | творческих или рабочих групп, осуществление наставничества в соответствии с распоряжениями актами заведующего учреждения или Управления образования | | |
| | Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) | оказание консультативной, методической и информационной поддержки семьям воспитанников | выполнение мероприятий в соответствии с планом* | 5 |
| | Обеспечение информационной открытости | ведение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | отсутствие замечаний по итогам проверок Управления образования | 6 |
| | Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса | выполнение иной работы по поручению, распоряжению заведующего | факт наличия выполненной работы* | 7 |
| | | | Итого | 90 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психофизических особенностей детей | обеспечение 100% охвата воспитанников с ОВЗ АООП и АООП в соответствии с заключениями ТПМПК | отсутствие замечаний по итогам проверок Управления образования | 8.1 |
| | Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов | апробация и (или) реализация парциальных программ, соответствующих ФГОС ДО; реализация программ, разработанных учреждением самостоятельно, направленных на поддержку детской индивидуальности | наличие реализуемых программ | 8.2 |
| | Организация работы по профилактике правонарушений | выполнение плана-графика повышения квалификации педагогов | выполнение* | 9.1 |
| | Сохранение стабильных социально-трудовых отношений в учреждении | отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками | отсутствие правонарушений | 9.2 |
| | | отсутствие обеспокоенных обращений (объективных жалоб) работников учреждения | отсутствие обращений (жалоб) | 10 |
| | | | Итого | 50 |
| Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|----|-----|
| | Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями | отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля | отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок* | 10 | 1 |
| | Создание безопасных условий, обеспечивающих сохранение физического, психического и нравственного здоровья воспитанников | отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников | отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок* | 10 | 2.1 |
| | | отсутствие травм и несчастных случаев среди воспитанников | отсутствие фактов | 5 | 2.2 |
| | | выполнение мероприятий, обеспечивающих сохранение физического, психического и нравственного здоровья воспитанников | выполнение мероприятий в соответствии с планом* | 5 | 2.3 |
| | | | Итого | 30 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|------------------------------|
| | открытости | педагога на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагога* | | |
| Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса | | выполнение иной работы по поручению, распоряжению заведующего | Озеленение территории; Участие в мероприятиях в других группах учреждения; Покраска групп, пошив штор и крупногабаритных изделий; Личное участие в спортивных соревнованиях за учреждение | 5 5 5 5 7 | |
| Итого | | | | 90 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Музыкальный руководитель, инструктор по физической | Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психофизических особенностей детей | систематическое планирование коррекционно-развивающей работы с учетом рекомендаций специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога) | наличие планов* | 8.1 | |
| | | | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг | наличие кружков, секций, студий и др. в рамках реализуемых программ* | 8.2 |
| | | | | | участие наличие побед* |
| | | | | отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг | отсутствие обращений (жалоб) |
| Итого | | | | 50 | |
| Музыкальный руководитель, инструктор по физической | 1. Выплаты за важность поставленных задач | 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении | | | |
| | Соблюдение требований, установленных должностными | отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в | отсутствие замечаний или устранение замечаний в | 1.1 | |
| | | | 10 | 1.1 | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----|-----|
| культуре | обязанностями | процессе оперативного контроля | установленный срок* | | | |
| | Создание безопасных условий, обеспечивающих сохранение физического, психического и нравственного здоровья воспитанников | отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников отсутствие травм и несчастных случаев среди воспитанников | отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленном срок* | 10 | | |
| | | выполнение мероприятий, обеспечивающих сохранение физического, психического и нравственного здоровья воспитанников | отсутствие фактов | 5 | | |
| | | | выполнение мероприятий в соответствии с планом* | 5 | | |
| | | | Итого | 30 | | |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| | Выполнение задач в процессе ведения инновационной деятельности, участие в профессиональных конкурсах | результативность участия в профессиональных конкурсах | участие | 5 | 2.1 | |
| | | обобщение и распространение собственного педагогического опыта | наличие побед* | 10 | | |
| | Выполнение работ в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, осуществление наставничества в учреждении, муниципалитета | выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распоряжениями актами заведующего учреждения | участие в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, осуществление наставничества в заведующего учреждения или Управления образования | наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.* | 10 | 2.2 |
| | | реализация мероприятий в рамках плана взаимодействия с родителями (законными представителями) | участие в соответствии с распоряжениями актами | выполнение мероприятий в установленном срок | 20 | |
| | Обеспечение информационной открытости | реализация мероприятий в рамках плана взаимодействия с родителями (законными представителями) | участие в соответствии с распоряжениями актами | наличие сведений, подтверждающих результаты профессиональной | 10 | 2.5 |
| | | ведение профессиональной страницы педагога на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной | участие в соответствии с распоряжениями актами | наличие сведений, подтверждающих результаты профессиональной | 5 | |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|----|-----|
| | | сети «Интернет» | деятельности педагога | | |
| Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса | | выполнение иной работы по поручению, распоряжению заведующего | Участие в утрениках; | 5 | |
| | | | Озеленение территории, покрасочные работы; | 5 | |
| | | | Участие в городских профсоюзных собраниях, ведение документации, участие в культурной и спортивной жизни учреждения; | 5 | |
| | | | Формирование пакета документов для ТПМПК | 5 | |
| | | | Итого | 90 | |
| 3. Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психофизических особенностей детей | | систематическое планирование индивидуальной работы с учетом интересов и индивидуальных потребностей воспитанников, в том числе с ОВЗ | наличие планов | 15 | 3.1 |
| | | | наличие кружков, секций, студий и др. в рамках реализуемых программ* | 10 | 3.2 |
| Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг | | апробация и (или) реализация парциальных программ, соответствующих ФГОС ДО; реализация программ, разработанных учреждением самостоятельно, направленных на поддержку детской индивидуальности | участие | 5 | 3.3 |
| | | | результативность участия воспитанников в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др. | 10 | |
| | | отсутствие обеспокоенных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг | отсутствие обращений (жалоб) | 10 | 3.4 |
| | | | Итого | 50 | |
| 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель- | | Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями | отсутствие замечаний или устранения замечаний в установленный срок* | 10 | 1.1 |
| | | | отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---------|-----|-----|
| дефектолог | Создание безопасных условий, обеспечивающих сохранение физического, психического и нравственного здоровья воспитанников | отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников | отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок* | 10 | 1.2 | |
| | | отсутствие травм и несчастных случаев среди воспитанников | отсутствие фактов | 5 | 1.3 | |
| | | выполнение мероприятий, обеспечивающих сохранение физического, психического и нравственного здоровья воспитанников | выполнение мероприятий в соответствии с планом* | 5 | 1.4 | |
| | | Итого | | | 30 | |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Выполнение задач в процессе ведения инновационной деятельности, участие в профессиональных конкурсах | результативность участия в профессиональных конкурсах | обобщение и распространение собственного педагогического опыта | участие наличие побед* | 5 | 2.1 | |
| | | | | 10 | | |
| Выполнение работ в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, осуществление наставничества в учреждении, муниципалитета | участие в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, осуществление наставничества в учреждении или Управления образования | выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распоряжительными актами заведующего учреждения | наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.,* выполнение мероприятий в установленный срок Муниципальные проекты; Региональные проекты; Федеральные проекты | 10 | 2.2 | |
| | | | | 3 | | 2.3 |
| | | | | 7 10 | | |
| Выполнение работ в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, осуществление наставничества на уровне учреждения, муниципалитета | участие в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, осуществление наставничества в учреждении или Управления образования | распорядительными актами | участие в соответствии с распорядительными актами | 10 | 2.4 | |
| Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) | оказание консультативной, методической и информационной поддержки семьям воспитанников | | выполнение мероприятий в соответствии с планом* | 5 | 2.5 | |
| Обеспечение информационной открытости | ведение профессиональной страницы педагога на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | наличие сведений, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагога* | 10 | 2.6 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------------|------------|
| | Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса | выполнение иной дополнительной работы по поручению , распоряжению заведующего | Участие в утрениках; Озеленение территории, покрасочные работы; Участие в городских профсоюзных собраниях, ведение документации, участие в культурной и спортивной жизни учреждения; Формирование пакета документов для ТПМПК | 5 5 5 5 90 | 2.7 |
| 3. Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| | Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом индивидуальных и психофизических особенностей детей | своевременная разработка и корректировка АООП и АОП в соответствии с заключениями ТПМПК и рекомендациями ПШк учреждения | отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения | 20 | 3.1 |
| | Создание условий, обеспечивающих высокий уровень организации работы по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников, в том числе с ОВЗ | реализация мероприятий в рамках плана взаимодействия с педагогическими работниками учреждения | выполнение мероприятий в установленный срок* | 20 | 3.2 |
| | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг | отсутствие обращений (жалоб) | 10 | 3.3 |
| Итого | | | | | |
| 50 | | | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач | | | | | |
| Младший воспитатель | Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями | отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля | отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок* | 10 | 1 |
| | Создание безопасных условий, обеспечивающих сохранение физического, психического и нравственного здоровья | отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников | отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок* | 10 | 2.1 |
| | | отсутствие травм и несчастных случаев среди | отсутствие фактов | 5 | 2.2 |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|----|-----|
| | воспитанников | воспитанников | выполнение мероприятий, обеспечивающих сохранение физического, психического и нравственного здоровья воспитанников | выполнение мероприятий в соответствии с планом* | 5 | 2.3 |
| | | | | Итого | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| | Участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников | оказание помощи воспитателю в организации образовательного и воспитательного процесса | без замечаний* | 30 | 3 | |
| | Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса | выполнение иной работы по поручению, распоряжению заведующего | факт наличия выполненной работы | 60 | 4 | |
| | | Итого | Итого | 90 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| | Обеспечение состояния помещений и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами | отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля | отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок* | 40 | 5 | |
| | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг | отсутствие обращений (жалоб) | 10 | 6 | |
| | | Итого | Итого | 50 | | |
| Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| | Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями | отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля | отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок* | 10 | 1 | |
| | Обеспечение безопасных условий труда | отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда | отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок* | 10 | 2 | |
| | Ведение делопроизводства в полном объеме и в соответствии с нормативными требованиями | отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля | отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок* | 10 | 3 | |
| | | Итого | Итого | 30 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------------|-----------|
| | Работа с электронными базами данных | заполнение электронных баз данных | заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний | 30 | 4 |
| | Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса | выполнение иной работы по поручению, распоряжению заведующего | факт наличия выполненной работы* | 60 | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | Итого | 90 |
| | Качественное ведение документооборота | своевременная обработка входящей и исходящей корреспонденции, ведение контроля исполнительской дисциплины | отсутствие просроченных документов, ответов на обращения | 40 | 6 |
| | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг | отсутствие обращений (жалоб) | 10 | 7 |
| | Итого | | | 50 | |
| Повар, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, кастелянша, вахтер, сторож, дворник, уборщик служебных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями | отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля | отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок* | 10 | 1 |
| | Создание безопасных условий организации образовательного и воспитательного процесса | отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля, по соблюдению санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности | отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок* | 20 | 2 |
| Итого | | | | 30 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Соблюдение производственного регламента, технических инструкций по эксплуатации оборудования, машин и механизмов, устройств, приборов и других технических | отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля | отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок* | 30 | 3 |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|-----------|--|
| приспособлений и средств | | | | | |
| Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса | выполнение иной работы по поручению, распоряжению заведующего | факт наличия выполненной работы | 60 | 4 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | Итого | 90 | |
| Обеспечение состояния помещений и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами | отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля | отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок* | 40 | 5 | |
| Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг | отсутствие обеспокоенных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг | отсутствие обращений (жалоб) | 10 | 6 | |
| | | | Итого | 50 | |

* по представлению заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по ХР, старшего воспитателя

Условия, размер и критерии оценки выплат стимулирующего характера по итогам работы
работникам

| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | | Количество баллов <*> |
|---|---|----------------------------------|--------------------------|
| | наименование | индикатор | |
| Степень освоения выделенных средств местного бюджета | % освоения выделенных средств местного бюджета | 90 % выделенного объема; | 25 |
| | | 95 % выделенного объема | 50 |
| Объем ввода законченных ремонтom объектов | Текущий ремонт | выполнен в срок, в полном объеме | 25 50 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение современных форм и методов организации труда | x | 50 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено | в срок, в полном объеме | 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов работы | наличие динамики в результатах | 50 |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | участие | 50 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | участие | 50 |

<*> В пределах фонда оплаты труда

Порядок расчета выплат стимулирующего характера с учетом применения балльной системы оценки

Размер выплаты стимулирующего характера, осуществляемой конкретному работнику учреждения с учетом применения балльной системы оценки, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} * B_i$$

где:

C – размер выплаты стимулирующего характера, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ – стоимость 1 балла для определения размеров выплат стимулирующего характера на плановый период (месяц, квартал, год – далее плановый период); рассчитывается в срок до начала планового периода и утверждается приказом заведующего учреждения;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям критериев оценки за отчетный период;

$$C_{1 \text{ балла}} = Q_{\text{стим.}} / \sum_{i=1} B_i^{\text{max}},$$

где:

$Q_{\text{стим.}}$ – объем средств фонда оплаты труда, направляемых учреждением для осуществления выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, работникам учреждения в плановом периоде;

B_i^{max} – максимальное количество баллов, предусмотренное показателями критериев оценки по i -й должности (профессии) работника учреждения;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения на плановый период за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

$$Q_{\text{стим.}} = (Q_{\text{зп}} - Q_{\text{штат.}} - Q_{\text{стим. рук.}} - Q_{\text{перс.}} - Q_{\text{отп}}) / PK,$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ – объем средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на плановый период и состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

$Q_{\text{штат.}}$ – объем средств фонда оплаты труда работников, состоящий из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по основной и совмещаемой должностям, выплат компенсационного характера с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или

в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, определенный на плановый период согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{стим. рук.}}$ – объем средств фонда оплаты труда, предназначенный для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения (фонд стимулирования руководителя), заместителям руководителя учреждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на плановый период;

$Q_{\text{перс.}}$ – объем средств фонда оплаты труда, предназначенный для осуществления персональных выплат стимулирующего характера с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями на плановый период.

$Q_{\text{отп.}}$ – объем средств фонда оплаты труда, направляемый учреждением в резерв для оплаты отпусков по должностям, замещаемым на период отпуска, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями на плановый период.

RK – коэффициент районного регулирования, учитывающий размер районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

$$Q_{\text{отп}} = (Q_{\text{зп}} \times N_{\text{отп}}) / (N_{\text{год}} * n),$$

где:

$N_{\text{отп}}$ – количество дней отпуска по должностям, замещаемым на период отпуска, в плановом периоде согласно графику отпусков, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$ – количество календарных дней в плановом периоде.

Порядок направления объема экономии запланированного фонда оплаты труда, полученного за счет вакантных должностей (ставок), дней нетрудоспособности работников учреждений, невыполнения (недовыполнения) работниками показателей критериев оценки за отчетный период, экономии фонда стимулирования заведующего учреждения, его заместителей направляется на выплаты стимулирующего характера в том числе по итогам работы и утверждается приказом заведующего учреждения.

**Виды, условия и размеры персональных выплат
работникам учреждений**

| № п/ п | Виды и условия персональных выплат | Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|--------------|---|---|
| 1. | Выплата за опыт работы в занимаемой должности*: | |
| | от 1 года до 5 лет при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения** | 5% 15% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный»** | 20% |
| | от 5 лет до 10 лет при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения** | 15% 25% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный»** | 30% |
| | свыше 10 лет при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения** | 25% 35% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный»** | 40% |
| 2. | Выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы: - педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <***>: • кабинетами • музыкальными и спортивными залами | • 10% 20% |
| 3. | Выплата специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями либо продолжающим работу в учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 20% |
| 4. | Краевые выплаты воспитателям учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей<****> | 718,4 рубля |
| 5. | Выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае или минимального | Определяется расчетно в абсолютном |

| | | |
|----|--|---|
| | размера оплаты труда <*****> | размере |
| 6. | Выплата в целях обеспечения региональной выплаты <*****> | Определяется расчетно в абсолютном размере |

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> От оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки, без учета повышающего коэффициента.

<****> Краевые выплаты воспитателям учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<*****> В порядке, определенном в Положении о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений.

**Виды и размер персональных выплат
заместителям заведующего учреждения**

| № п/п | Виды персональных выплат | Размер к должностному окладу, ставке зароботной платы, % <*> |
|----------|---|--|
| 1. | За опыт работы в занимаемой должности <*>: от 1 года до 5 лет - при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> - при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***> | 5 15 20 |
| | от 5 лет до 10 лет - при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> - при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***> | 15 25 30 |
| | свыше 10 лет - при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> - при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***> | 25 35 40 |

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

**Критерии оценки эффективности деятельности,
условия и размер выплат по итогам работы
заместителям заведующего учреждения**

| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности | Условия осуществления выплат | Размер к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, % <*>, <***> | Периодичность |
|-------|---|--|---|--|
| 1. | Результаты выполнения муниципального задания | выполнение муниципального задания не менее чем на 95% от планового значения | 10 | по итогам работы за год (по итогам отчетного года в 1 квартале года, следующего за отчетным) |
| 2. | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств | исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности не менее 95% от планового назначения | 20 | |
| 3. | Создание условий для функционирования учреждения в соответствии с требованиями законодательства | наличие подписанного акта муниципальной комиссии о готовности учреждения к новому учебному году | 15 | по итогам работы за квартал (по итогам 3 квартала текущего года) |
| 4. | Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением | общая сумма баллов по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением не менее 61 балла | 15 | по итогам работы за год (4 квартал года, в котором проводилась независимая оценка качества) |
| 5. | Привлечение дополнительных источников финансирования | наличие привлеченных дополнительных источников финансирования (гранты, внебюджетные средства, платные услуги) | 15 | по итогам работы за год (4 квартал текущего года) |
| 6. | Результаты выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения | выполнение мероприятий плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки | 10 | |

| | | | | |
|----|--|---|----|---|
| | независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением | качества условий оказания услуг учреждением, в установленный планом срок | | |
| 7. | Создание условий для развития учреждения в соответствии с федеральными, краевыми, муниципальными проектами и программами | организация и проведение важных работ, мероприятий муниципального, краевого и федерального уровня | 40 | по итогам работы за квартал (в течение текущего года) |

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> В пределах фонда оплаты труда

**Условия,
при которых отдельным категориям работников
предусматриваются повышающие коэффициенты к размерам окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы**

1. Педагогическим работникам учреждения к размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - размер оклада, ставки) применяются повышающие коэффициенты по следующим основаниям и в размерах:

| № п/п | Основание установления повышающего коэффициента | Предельное значение повышающего коэффициента, % |
|-------|---|---|
| 1. | За наличие квалификационной категории - высшей квалификационной категории - первой квалификационной категории | 25 15 |
| 2. | За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: - для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений | 40 |

Примечание:

1. Повышающий коэффициент за осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания устанавливается с соблюдением следующих условий:

1.1. Если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников учреждения, за исключением персональных выплат, превышает 15% фонда оплаты труда педагогических работников учреждения

1.2. Устанавливается приказом заведующего учреждения всем педагогическим работникам учреждения в одинаковом размере.

Отнесение работников учреждения к категории персонала

1. Образовательная деятельность:

1.1. Воспитатель:

- воспитатель;
- старший воспитатель.

1.2. Специалисты:

- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед.

2. Учебно-вспомогательная деятельность:

2.1. Делопроизводитель;

2.2. Младший воспитатель.

3. Присмотр и уход:

3.1. Повар;

3.2. Кухонный рабочий.

4. Содержание зданий:

4.1. Прочие профессии:

- вахтер;
- дворник;
- кастелянша (рабочий по ремонту и стирке белья);
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания;
- сторож;
- уборщик служебных помещений.

Административный персонал:

- заведующий;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- заместитель заведующего по хозяйственной работе.