

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Здоровячок»  
(МБДОУ д/с № 17)

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 17  
Протокол № 2  
« 21 » января 2020г.

**СОГЛАСОВАНО:**

с учетом родительского  
комитета МБДОУ д/с № 17  
Протокол № 2  
« 20 » февраля 2020г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с № 17  
Е.В. Киселева  
Приказ № 16  
« 28 » февраля 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительном образовании

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее **Положение о дополнительном образовании в МБДОУ д/с № 17** (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБДОУ д/с № 17.
- 1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.
- 1.3. **Дополнительное образование** – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.
- 1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.
- 1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:
  - свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями.
  - многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
  - непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
  - психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением о психолого-педагогической службе ДОУ;
  - творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.
- 1.6. ДОУ объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Программы) только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.7. Воспитанники или их родители (законные представители) имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития.
- 1.8. ДОУ вправе организовывать реализацию дополнительного образования в форме кружков, клубов и/или секций (далее – объединения) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.9. Занятия по дополнительному образованию не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной программы дошкольного образования (основных образовательных программ).
- 1.10. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким Программам в объединениях ДОУ, менять их. В работе объединений могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования, реализующего Программу.

- 1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 1.9. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в ДОО распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на должностных лиц, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

## **2. Основные цели и задачи дополнительного образования**

- 2.1. Основной целью дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДОО для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.
- 2.2. Задачи:
  - выявлять, поддерживать и развивать талантливых воспитанников;
  - содействовать физическому, интеллектуальному, нравственному развитию дошкольников;
  - формировать культуру здорового и безопасного образа жизни воспитанников;
  - создавать условия для успешной социализации и адаптации воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
  - удовлетворять иные образовательные потребности и интересы воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
  - выстраивать работу с семьями воспитанников в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.3. Содержание дополнительного образования должно соответствовать:
  - достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
  - соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
  - направленностям дополнительных общеобразовательных программ;
  - современным образовательным технологиям.

## **3. Общие требования к приему**

- 3.1. Прием на обучение по Программе начинается не позднее двух недель до начала реализации Программы и может осуществляться в течение всего календарного года при наличии вакантных мест в объединениях по конкретной Программе.
- 3.2. ДОО вправе осуществлять прием на обучение по программам в качестве оказания платных образовательных услуг.
- 3.3. Прием на обучение по Программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, поданного на имя заведующего ДОО.
- 3.4. Прием воспитанников на обучение по Программам проводится в соответствии с условиями реализации Программ без процедур отбора. Прием воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется на основании рекомендаций ТПМПК.
- 3.5. В случае приема на обучение по Программе, реализуемой в качестве платной образовательной услуги, ДОО заключает с родителями (законными представителями) воспитанника договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе.
- 3.6. При приеме на обучение по Программам ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ДОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Программой и локальными актами ДОО, регламентирующими организацию дополнительного образования.

- 3.7. Решение о зачислении на обучение по Программе оформляется приказом заведующего ДОУ и доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника при проведении установочных собраний согласно графику, утвержденному заведующим.

#### **4. Общие требования к организации деятельности**

- 4.1. ДОУ могут реализовывать Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Занятия по дополнительному образованию проводятся один - два раза в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия объединений за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.
- 4.2. ДОУ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.
- 4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ДОУ.
- 4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по Программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 4.5. Для реализации Программ в ДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями пожарной безопасности, требованиям по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в ДОУ.
- 4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности Программ и определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста:
- для детей 3-4 года – не более 15 мин. – 1 раз в неделю;
  - для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 2 раза в неделю;
  - для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 раза в неделю;
  - для детей 6-7 лет – не более 30 мин. – 2 раза в неделю.
- 4.7. Перечень Программ определяются на текущий учебный год с учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **5. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной программы**

- 5.1. Структура Программы соответствует требованиям ФГОС ДО и включает следующие разделы:
- целевой раздел;
  - содержательный раздел;
  - организационный раздел.
- 5.2. Титульный лист Программы содержит:
- полное название ДОУ;
  - где, кем и когда утверждена Программа;
  - название Программы;
  - возраст воспитанников, на которых рассчитана Программа;
  - срок реализации Программы;
  - ФИО автора (ов) Программы, должность;

- название населенного пункта, где реализуется Программа;
- год разработки Программы.

Содержание Программы располагается на втором листе с указанием страниц.

### 5.3. Целевой раздел Программы содержит:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения Программы;

В пояснительной записке к Программе раскрывается:

- направленность Программы;
- актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель и задачи Программы.

### 5.4. Содержательный раздел Программы содержит описание следующих пунктов:

- календарно-тематическое планирование;
- формы и режим занятий;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Календарно-тематическое планирование содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на 1 год обучения, то планирование составляется на каждый год обучения, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год: - на период с сентября по май при нагрузке 2 часа в неделю – 72 часа.

Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В Программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

### 5.5. Организационный раздел Программы содержит описание организационно-педагогических условий.

Указывается методическое обеспечение Программы - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.), рекомендации по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми.

Основными формами проведения занятий по дополнительному образованию могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

### 5.6. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно- воспитательной работы и т. д. 5.7. Требования к оформлению Программы:

5.7.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт., межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине;

5.7.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм;

5.7.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

### 5.8. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной программы:

5.8.1. Дополнительная общеобразовательная программа ежегодно: обновляется, согласовывается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

## **6. Права и обязанности педагога дополнительного образования**

6.1. Педагог дополнительного образования в ДООу обязан:

- разработать Программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения Программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения Программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободы воспитанников ДООу, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

6.2. Педагог дополнительного образования в ДООу имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в Программу;
- предоставлять опыт работы педагогическому сообществу, в СМИ.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль реализации Программ может осуществляться следующими должностными лицами ДООу: заведующим, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, старшим воспитателем.

7.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета.

7.3. Контроль деятельности кружков и секций содержит:

- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, требований СанПиН, выполнение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;
- порядок документального оформления;
- анализ эффективности результатов деятельности педагогов, осуществляющих дополнительное образование, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогам, осуществляющих дополнительное образование.

## **8. Документация педагогов, осуществляющих дополнительное образование**

8.1 Руководители кружков ведут следующую документацию:

- перспективные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);

- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, клубов, достижений воспитанников.

### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 17, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Заведующему Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 17  
«Здоровячок» (МБДОУ д/с № 17)  
Е.В. Киселевой

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя) ребенка

Проживающего(ей) по адресу:  
663690 Красноярский край, г. Зеленогорск

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на занятия по дополнительным общеобразовательным программам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17 «Здоровячок» моего ребенка по очной форме

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_ дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
уроженца \_\_\_\_\_ место рождения ребенка \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
место жительства ребенка \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ место жительства

\_\_\_\_\_ контактный телефон (дом., сот.)

Отец \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ место жительства

\_\_\_\_\_ контактный телефон (дом., сот.)

Оплату в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в  
месяц обязуюсь производить до 10 числа в соответствии с договором.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

С Правилами внутреннего распорядка МБДОУ д/с № 17, Уставом, Положением об оказании МБДОУ д/с № 17 платных дополнительных образовательных услуг. Программой, расписанием занятий ознакомлен(а), согласен (согласна), обязуюсь выполнять.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись



**Договор № \_\_\_\_\_**  
**с заказчиком (законным представителем)**  
**об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным**  
**бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад**  
**комбинированного вида № 17 «Здоровячок»»**

г. Зеленогорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 17 «Здоровячок»» (МБДОУ д/с № 17), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющую образовательную деятельность на основании лицензии выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, в лице заведующего Киселевой Елены Владимировны, действующего на основании устава, с одной стороны, и

---

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего именуемый в дальнейшем «Заказчик» и

---

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, заключили в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 05.07.2001 № 505, настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В рамках настоящего договора Исполнителем оказываются услуги в отношении

---

(фамилия, имя, отчество, года рождения), именуемого в дальнейшем «Воспитанник». Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги по программе

---

(далее по тексту – образовательная программа) в количестве и сроки предусмотренные п.1.2. настоящего Договора.

1.2. Срок освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом составляет \_\_\_\_\_ академических часа

Форма освоения образовательной программы очная, групповая / индивидуальная.

Период освоения образовательной программы сентябрь - май

1.3. Время проведения занятий с обучающимся определяет расписание занятий, утвержденное исполнителем.

1.4. Местом оказания услуг в рамках настоящего Договора является МБДОУ д/с № 17, расположенное по адресу: г. Зеленогорск, ул. Мира 54, в групповых помещениях, свободных от образовательного процесса, в соответствии с расписанием занятий.

### 2. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Воспитанника, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приема.

- 2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей.
- 2.6. Создать воспитаннику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 2.7. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия воспитанника по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

### **3. Обязанности заказчика**

- 3.1. Своевременно вносить плату, за предоставленные услуги, указанные в разделе 5 настоящего Договора.
- 3.2. При поступлении воспитанника в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, необходимые для подписания настоящего Договора.
- 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства
- 3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия воспитанника на занятиях.
- 3.5. Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Обеспечить воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 3.7. Обеспечить посещение воспитанника занятий согласно учебному расписанию.
- 3.8. Обеспечить выполнение заданий воспитанником по подготовке к занятиям, даваемые педагогическим составом учреждения

### **4. Права исполнителя, заказчика, потребителя**

- 4.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проверки знаний обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 4.2. Исполнитель может отказать Заказчику и воспитаннику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, воспитанник в период его действия допускали нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.
- 4.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
  - а) по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

б) об успеваемости, поведении, отношении воспитанника к учебе и его способностях обучения по учебному плану.

4.4. Воспитанник вправе:

- а) обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- б) получать полную и достоверную информацию об оценке знаний и критериях этой оценки;
- в) пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## 5. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей, из расчета

\_\_\_\_\_ рублей за 1(одно) занятие

- 5.2. Оплата производится не позднее 10 числа месяца, следующего за периодом, подлежащего оплате, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется исполнителем квитанцией об оплате.
- 5.3. В случаях, указанных в пункте 2.5. настоящего Договора, и при условии их документального подтверждения, Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя произвести перерасчет оплаты услуг настоящего Договора.
- 5.4. Расходы по перечислению денежных средств за оказание услуги на лицевой счет Исполнителя несет Заказчик.

## 6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.
- 6.2. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном учебным планом, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
  - а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе их оказания в полном объеме в соответствии с учебным планом и договором;
  - б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
  - в) возмещения понесенных Заказчиком расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

## 7. Основания изменения и расторжения договора

- 7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик неоднократно нарушает обязательства, предусмотренные разделом 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем, препятствует осуществлению

образовательного процесса и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников образовательного учреждения.

### 8. Срок действия договора.

- 8.1. Договор действует с момента его подписания и имеет юридическую силу до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.
- 8.2. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации.
- 8.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.
- 8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### УЧРЕЖДЕНИЕ:

Полное наименование МБДОУ: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес МБДОУ: \_\_\_\_\_

Наименование получателя  
платежа:

ИНН МБДОУ: \_\_\_\_\_

КПП МБДОУ: \_\_\_\_\_

ОКАТО МБДОУ: \_\_\_\_\_

КБК: \_\_\_\_\_

Л/счет МБДОУ \_\_\_\_\_

Л/счет ребенка: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Р/сч. получателя платежа: \_\_\_\_\_

Код дохода \_\_\_\_\_

#### РОДИТЕЛЬ (законный представитель):

\_\_\_\_\_ ФИО (полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон (раб./дом.) \_\_\_\_\_

#### ВОСПИТАННИК

\_\_\_\_\_ ФИО (полностью)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ д/с № 17

\_\_\_\_\_ Е.В.Киселева

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.

## СОГЛАШЕНИЕ

### о расторжении договора об оказании платных услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

г. Зеленогорск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 17 «Здоровячок»» (МБДОУ д/с № 17), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющую образовательную деятельность на основании лицензии выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, в лице заведующего Киселевой Елены Владимировны, действующего на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего именуемый в дальнейшем «Заказчик» и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Руководствуясь ч. 1 ст. 450, ч. 1 ст. 452, ч.2, ч. 3 ст. 453 Гражданского кодекса Российской Федерации, договором об оказании платных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – «Договор»), стороны пришли к обоюдному согласию расторгнуть договор по соглашению сторон \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2. Стоимость фактически оказанных услуг по договору на момент расторжения составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.
3. Стороны признают, что стоимость неисполненных обязательств по договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.
4. Стороны претензий друг к другу не имеют.
5. Договор прекращает свое действие \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
6. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по договору об оказании платных услуг от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
7. Настоящее соглашение вступает в силу с момента заключения.
8. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, на русском языке, имеющих

### 9. Реквизиты и подписи Сторон

#### УЧРЕЖДЕНИЕ:

Полное наименование МБДОУ: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес МБДОУ: \_\_\_\_\_

Наименование получателя платежа: \_\_\_\_\_

ИНН БДОУ: \_\_\_\_\_

КПП МБДОУ: \_\_\_\_\_

ОКАТО МБДОУ: \_\_\_\_\_

КБК: \_\_\_\_\_

Л/счет МБДОУ \_\_\_\_\_

Л/счет ребенка: \_\_\_\_\_

#### РОДИТЕЛЬ (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Адрес егистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон (раб./дом.) \_\_\_\_\_

#### ВОСПИТАННИК

Наименование банка: \_\_\_\_\_

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_

Р/сч. получателя платежа: \_\_\_\_\_

Код дохода \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ д/с № 17

\_\_\_\_\_ Е.В.Киселева

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.