

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Здоровячок»
(МБДОУ д/с № 17)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 17
Протокол № 23
«19» 01 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 17
Е.В. Киселева
Приказ № 07
«19» 01 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 сентября 2020 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями на 21 января 2019 года; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.6. 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Способствовать реализации федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом.

2.3. Определять содержание образования в ДОУ (ч.2 ст.28 ФЗ № 273).

2.4. Способствовать внедрению в практику работы современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273).

2.5. Обеспечивать повышение профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников ДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 ФЗ № 273).

2.6. Определять направления инновационной, методической, воспитательно - образовательной, коррекционно-развивающей деятельности ДОУ.

2.7. Способствовать трансляции передового педагогического педагогов ДОУ.

2.8. Принимать решения о лицензировании образовательных услуг ДОУ; аттестации педагогов.

2.9. Обсуждать вопросы повышения профессиональной компетенции педагогов: курсы повышения квалификации, аттестации, профессиональной переподготовки, обучения.

3. Содержание деятельности (компетенция) Педагогического совета

Педагогический совет принимает:

3.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 ФЗ № 273).

3.2. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 ФЗ № 273).

3.3. Образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273).

3.4. Решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273)

3.5. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно - правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273)
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные акты организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 ФЗ № 273);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу организации (п.6 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 ФЗ № 273);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273)
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9. ч. 3 ст.28 ФЗ № 273);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п 22 ч. 33 ст. 28 ФЗ № 273);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 ФЗ № 273);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11,22 ч.3 ст. 28 ФЗ № 273);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 ФЗ № 273);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273);
- о результатах самообследования (п.13 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического
- здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273);

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273);
- о научно - методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 ФЗ № 273);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 28 ФЗ № 273);
- о ведении официального сайта организации в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273);
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 28 ФЗ № 273);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 ФЗ № 273);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ № 273);

IV. Организация управления педагогическим советом

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников организации;
- члены совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 ФЗ № 273);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий организации, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы организации.

4.6. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

V. Права и ответственность педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

VI. Организация делопроизводства педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

6.2.1. Дата проведения заседания.

6.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета.

6.2.3. Приглашенные (ФИО, должность, организация).

6.2.4. Повестка дня.

6.2.5. Ход обсуждения вопросов.

6.2.6. Предложения, дополнения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц.

6.2.7. Принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится в организации 3 года и передается по акту (при смене руководителя или передачи в архив).

6.7. Доклады, тезисы и тексты выступлений прилагаются, группируются и систематизируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

6.8. Ответственным за организацию делопроизводства и его культуру назначается секретарь Педагогического совета.