

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Здоровячок»
(МБДОУ д/с № 17)

ПРИНЯТО:

общим собранием

МБДОУ д/с № 17

Протокол от 21.08.2014 № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МБДОУ д/с № 17

Е.В.Киселева

Пр. № 25 от 26.08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание объединяет всех работников ДОУ, является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается Общим собранием.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ДОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления: Педагогическим советом ДОУ, Попечительским советом ДОУ, Родительским комитетом ДОУ, групповыми родительскими собраниями.

1.7. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Защита прав и законных интересов работников.

2.2. Коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ДОУ.

2.3. Развитие инициативы работников ДОУ.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание ДОУ:

3.1.1. Избирает представителей работников в состав различных комиссий ДОУ с участием работников.

3.1.2. Защищает права и интересы работников ДОУ, в том числе согласовывает (принимает) локальные нормативные акты ДОУ, затрагивающие права работников ДОУ.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении ДОУ.

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общим собранием:

5.1. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь со сроком полномочий 5 лет.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее

половины работников ДОУ.

5.3. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников ДОУ, оформляется в форме протокола, подписываемого председателем общего собрания.

5.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников ДОУ.

5.5. На общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, иных органов коллегиального управления ДОУ, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, вправе вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

6. Ответственность общего собрания

6.1. общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге (журнале) протоколов фиксируются;

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга (журнал) протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга (журнал) протоколов общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту.