

Утверждено приказом  
заведующего  
МБДОУ д/с № 21  
О.А. Федореева  
№ 24 от 22.02.2021

**План подготовки и проведения самообследования  
МБДОУ д/с № 21 за 2020 год**

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственный	Срок
1.	Проведение рабочего совещания по обсуждению процедуры самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.	Распределение направлений самообследования за каждым членом комиссии, назначение ответственного за сбор и информацию и координацию работы.	заведующий	22.02.2021г.
2.	Сбор информации по самообследованию по направлениям:			
2.1.	Информационная справка о ДОУ	Сбор материалов справки.	Заместитель заведующего по ВМР	До 08.04.2021 г.
2.2.	Организация образовательной деятельности	Оценка образовательной деятельности в ДОУ	Старший методист	До 08.04.2021г.
2.3.	Система управления ДОУ	Система управления, перечень органов самоуправления, их планы работ и протоколы, состояние педагогического анализа выполнения образ. программы. Порядок разработки локальных актов, полнота и качество приказов руководителя. Система контроля в ДОУ, система взаимодействия с организациями-партнерами. Использование ИКТ в управлении ДОУ. Эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.	Заведующий	До 08.04.2021г.
2.4.	Содержание и качество подготовки воспитанников	Анализ образовательной программы, программы Развития ДОУ, программно-методического обеспечения, качества подготовки воспитанников по усвоению образ. программы, готовности к обучению в школе, состояние коррекционной работы	Старший методист	До 08.04.2021г.

2.5.	Организация воспитательно-образовательной деятельности	Анализ системы воспитательно-образовательной деятельности, учебной нагрузки детей, календарный учебный график ДОУ, сетка НОД, мероприятий по повышению эффективности образовательного процесса, обеспеченность групп игрушками и дидактическим материалом, наличие кабинетов их содержание. Анализ созданных условий для развития способностей детей и потребностей.	Старший методист	До 08.04.2021 г.
2.6.	Состояние дополнительного образования в ДОУ на бесплатной основе (кружки)	Анализ программ дополнительного образования, наличие необходимых условий, направленность кружков, охват детей дополнительным образованием, анализ эффективности реализации программ дополнительного образования	Старший методист	До 08.04.2021 г.
2.7.	Организационно-кадровые вопросы	Анализ кадровых условий реализации образовательной программы: профессиональный уровень (образование), возрастной состав, работа с молодыми педагогами (наличие нормативных и отчетных документов), творческие достижения педагогов. Система работы по повышению квалификации и переподготовке пед.кадров, вакансии, порядок установления оплаты (зар.плата, стимулирующие выплаты), аттестация. Приказы по личному составу. Трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внут. труд.распорядка, штатное расписание, должностные инструкции, журналы инструктажей	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по ХР	До 08.04.2021г.
2.8.	Учебно-методическое обеспечение.	Система методической работы, вопросы, которые ставятся на педсоветах, формы организации методической работы, содержание инновационной деятельности, работа по обобщению ППО, наличие публикаций педагогов, использование и совершенствование образовательных технологий	Старший методист	До 08.04.2021 г.
2.9.	Библиотечно-информационное обеспечение.	Анализ обеспеченности ДОУ учебно-методической и художественной литературой, общее количество единиц фонда	Старший методист	До 08.04.201 г.

		библиотеки, использование сети Интернет, эл.почта и др. Наличие сайта, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОУ (стенды, уголки, выставки, сайт, презентации и др.)		
2.10.	Материально-техническое обеспечение.	Анализ образовательной среды, ее комфортность, соответствие нормативам по площади, оценка используемых площадей, обеспеченность мебелью, инвентарем, посудой. Данные о ремонтных работах, меры по развитию МТБ, мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по ХР	До 08.04.2021г.
2.11.	Функционирование внутренней оценки системы качества образования	Анализ результатов мониторинга качества образования. Контроль системы оценки качества образования	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший методист	До 08.04.2021г.
2.12.	Медицинская деятельность	Система охраны здоровья воспитанников, организация сбалансированного питания детей, условия медицинского обслуживания детей и сотрудников. Регулярность прохождения медосмотров детей и сотрудников, анализ заболеваемости детей. Сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений. Выполнение предписаний надзорных органов, соблюдение сан.-эпид. режима. Защита детей от перегрузок. Система работы по приобщению детей к ЗОЖ	Медицинская сестра	До 08.04.2021г.
2.13.	Организация питания.	Наличие пищеблока, контроль за питанием. Договоры с организациями по обеспечению питанием. Качество питания. Наличие необходимой документации. Соблюдение правил ТБ в пищеблоке	Заведующий Медицинская сестра	До 08.04.2021г.
2.14.	Взаимодействие с семьей.	Организация работы с родителями (законными представителями), анкетирование, опросы, анализ запросов родителей. Принятые меры по результатам опросов. Обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший методист	До 08.04.2021г.
2.15.	Система контроля в ДОУ	Анализ системы контроля в ДОУ (за образовательной деятельностью,	Заведующий	До 08.04.2021г.

		функционированием ДОУ, обеспечением безопасности).		
2.16.	Система взаимодействия с организациями-партнерами для обеспечения образовательной деятельности и др.	Наличие договоров о сотрудничестве, взаимодействии, оказании услуг и т.д.	Заведующий Заместитель заведующего по ХР	До 08.04.2021г.
2.17.	Соблюдение мер по безопасности детей и сотрудников.	Наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, акты о состоянии пожарной безопасности, договора о сотрудничестве.	Заведующий Заместитель заведующего по ХР	До 08.04.2021г.
2.18.	Состояние территории.	Состояние ограждения и освещения участков, наличие и состояние дорожных знаков при подъезде к ДОУ, оборудование хозяйственной площадки.	Заместитель заведующего по ХР	До 08.04.2021г.
2.19.	Обобщение самообследования	Сбор сведений, свод и оформление результатов самообследования ДОУ.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший методист Заместитель заведующего по ХР Член Педагогического совета Член родительского комитета	До 16.04.2021г.
3.	Предварительное заседание комиссии.	Обсуждение проекта Отчета, уточнение отдельных вопросов, высказывание мнений о необходимости сбора дополнительной информации (по необходимости). Обсуждение выводов и предложения по итогам самообследования	Члены комиссии	12.04.2021
4.	Оформление отчета.	Оформление отчета с учетом выводов и рекомендаций комиссии для итогового заседания комиссии.	Старший методист	До 12.04.2021 г
5.	Итоговое заседание комиссии.	Рассмотрение Отчета.	Члены комиссии	12.04.2021 г
6.	Рассмотрение Отчета на Управляющем совете	Направление Отчета на рассмотрение органам самоуправления ДОУ: Управляющий совет для принятия его, направления Учредителю и для публикации на сайте ДОУ.	Заведующий	16.04.2021г