

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей № 21 «Золотой ключик»

ПРИКАЗ

г.Зеленогорск
Красноярский край

30.11.2015 г.

№ 70

Об утверждении Положения об
официальном сайте в сети «Интернет»
МБДОУ д/с № 21

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБДОУ д/с № 21,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте в сети «Интернет» в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №
21 «Золотой ключик».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 21



О.А. Федорева

Положение
об официальном сайте в сети «Интернет»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 21
«Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети «Интернет» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 21 «Золотой ключик» (далее – ДОУ).

1.2. Положение определяют цели и задачи сайта, структуру размещенных информационных материалов, требования к официальному сайту в сети «Интернет» (далее - сайт), порядок размещения и обновления информации на сайте, функционирование, информационное наполнение и обновление сайта.

1.3. Функционирование сайта регламентируется статьей 29 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной информации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченность, смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета ДОУ, утверждается заведующим, вступает в силу с момента утверждения и действует до отмены.

1.6. Изменения в Положения вносятся в таком же порядке.

1.7. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДООУ.

1.8. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДООУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется в объеме выделенных финансовых средств ДООУ.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт является представительством ДООУ в сети Интернет.

2.2. Сайт создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДООУ, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.3. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости деятельности ДООУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. Структура сайта

3.1. Сайт обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

3.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактного телефона и об адресах электронной почты;

3.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование коллегиальных органов управления;
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (при их наличии);
- места нахождения структурных подразделений (при их наличии);
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при их наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при их наличии);
- сведения о наличии положений структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Об уровне образования, формах обучения, о нормативном сроке обучения;

3.1.4. О реализуемой образовательной программе, учебном плане, методических и иных документах, разработанных ДОУ для обеспечения образовательного процесса;

3.1.5. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.6. О языках образования, на которых осуществляется образование;

3.1.7. О федеральном государственном образовательном стандарте;

3.1.8. О руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей;

- должность руководителя и его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

3.1.9. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;

- занимаемая должность (должности);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

3.1.10. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

3.1.11. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.12. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2) копий:

3.2.1. Устава;

3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.2.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

3.2.4. Реализуемой образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана;

3.2.5. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

3.2.6. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ

от 29.12.2012г., правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.2.7. Отчета о результатах самообследования;

3.2.8. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при оказании платных образовательных услуг);

3.2.9. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.2.10. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Указанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДООУ

4.1. Создание, наполнение и обновление страниц официального сайта осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом заведующего.

4.2. Ответственное лицо обеспечивает разработку сайта, изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.4. Необходимая информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представлений информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

4.6.1. Доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

4.6.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее.

4.6.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.6.4. Защиту от копирования авторских материалов.

4.6.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет заведующий.

6.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом заведующего.

6.3. Контроль за функционированием сайта осуществляет заведующий ДОУ.