


Принято:
Общим собранием
МБДОУ д/с № 21
Протокол № 1 от «14» января 2021 г.

Утверждено:
Приказом заведующего
МБДОУ д/с № 21
№ 10 от «15» января 2021 г.
 О.А. Федореева

Согласовано
Профсоюзным комитетом
МБДОУ д/с № 21
Протокол 1 от 14.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников ДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Общее собрание объединяет всех работников ДОУ, является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

1.4. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается Общим собранием и согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ.

1.6. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ДОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.5. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.7. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Защита прав и законных интересов работников.

2.2. Коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ДОУ.

2.3. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.4. Реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание ДОУ:

3.1.1. Избирает представителей работников в состав различных комиссий ДОУ с участием работников.

3.1.2. Защищает права и интересы работников ДОУ, в том числе согласовывает (принимает) локальные нормативные акты ДОУ, затрагивающие права работников ДОУ.

Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, а также Правила внутреннего трудового распорядка, Программу развития ДОУ, Положения об оплате труда и стимулирования работников ДОУ, а также других положений и локальных актов.

3.1.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

3.1.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.1.5. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.1.6. Заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении ДОУ.

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общим собранием:

5.1. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь со сроком полномочий 5 лет.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников ДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решения.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОУ.

5.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников ДОУ.

5.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников ДОУ, оформляются в форме протоколов, подписываемых председателем Общего собрания.

5.5. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, иных органов коллегиального управления ДОУ, органов

муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, вправе вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге (журнале) протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга (журнал) протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга (журнал) протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту.