

# Информация о сроках приема документов в МБДОУ д/с № 21

## Уважаемые родители (законные представители)!

**Для направления и/или приема** в образовательную организацию родителям (законным представителям) ребенка необходимо:

1. Обратиться в Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по адресу: ул. Набережная 14, в кабинет № 1

Часы работы: **Пн., вт., чт.. – с 14.00 до 17.00**

**Ср., пт.. – с 9.00 до 12.00**

**Предварительная запись по телефону: 3-48-83.**

2. Предъявить в Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в кабинет № 1 следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Льготные категории граждан должны иметь при себе документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставления места в МДОУ

**Основание:** Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края от 23.06.2021 г. № 81-п «Об утверждении Порядка постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях г. Зеленогорска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» <http://www.eduzgr.ru/index.php/2011-12-26-01-29-24/2012-04-26-07-01-38/2020-04-15-04-49-39>

3. Предоставить в МБДОУ д/с № 21 по адресу ул. Ленина, д. 16 направление для регистрации.

### **ВАЖНО:**

1. Постановка на учет детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет осуществляется круглогодично.

2. Выдача направлений в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года с учетом очередности при наличии вакантных мест в соответствующих возрастных группах МДОУ.

Специалист МКУ ЦОДОУ письменно (в том числе посредством электронной почты) уведомляет Заявителя о наличии вакантного места в МДОУ и о необходимости получить направление:

- на новый учебный год с 1 по 15 июня текущего года;

- в остальное время не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем появления вакантного места в соответствующей возрастной группе МДОУ.

3. Выдача направлений на новый учебный год осуществляется Заявителю:

- в отношении ребенка, проживающего на закрепленной территории, в период с 15 июня по 31 июля текущего года;

- в отношении ребенка, не проживающего на закрепленной территории, с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

*Срок действия направления 15 календарных дней со дня его выдачи. В случае отсутствия обращения Заявителя в ДОУ с заявлением о приеме ребенка в период действия направления, оно считается аннулированным.*