

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета
_____ Т.Н. Мощева

Утвержден
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 21
№ 83 от «29» декабря 2021 г.

Актуальная редакция Положения
о комиссии по противодействию коррупции
утверждена приказом
№ 29 от 27.04.2022 г.
Заведующего МБДОУ д/с № 21
_____ О.А. Федореева

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей № 21 «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 21 «Золотой ключик» (далее МБДОУ д/с № 21).

1.2. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями на 1 апреля 2022 года, с Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 21.

1.3. Данное Положение о комиссии по противодействию коррупции определяет субъекты коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 21, задачи и полномочия комиссии, ее порядок формирования, работы и деятельность в МБДОУ д/с № 21, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности Комиссии.

1.4. Комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 21 (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом МБДОУ д/с № 21, решениями Педагогического совета, и настоящим Положением.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.5.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами: совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

1.5.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5.3. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5.4. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.6. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики.

1.5.7. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.6. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в МБДОУ д/с № 21 возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности МБДОУ д/с № 21;
- повышения эффективности функционирования МБДОУ д/с № 21 за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 21;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в МБДОУ д/с № 21;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.7. Данным Положением о комиссии по противодействию коррупции устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в МБДОУ д/с № 21, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 21.

1.8. Основные принципы противодействия коррупции в МБДОУ д/с № 21:

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- приоритетное применение профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

1.9. Комиссия является совещательным органом и действует в МБДОУ д/с № 21 на постоянной основе

2. Субъекты коррупционных правонарушений

2.1. В МБДОУ д/с № 21 субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников МБДОУ д/с № 21;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2.2. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в МБДОУ д/с № 21:

- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ д/с № 21, снижению в нем коррупционных рисков:

- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников МБДОУ д/с № 21 по проблемам коррупции:

- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию:

- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников МБДОУ д/с № 21 навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Задачи комиссии по противодействию коррупции

3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в МБДОУ д/с № 21.

3.2. Координация деятельности МБДОУ д/с № 21 по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБДОУ д/с № 21.

3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ д/с № 21.

3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики МБДОУ д/с № 21 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательной деятельности.

3.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав членов Комиссии по противодействию коррупции рассматривается и утверждается на Общем собрании работников МБДОУ д/с № 21.

Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания коллектива, выполняющего функции в соответствии с «Положением об Общем собрании работников МБДОУ д/с № 21», а состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 21.

4.2. В состав Комиссии могут входить:

а) представители следующих категорий персонала МБДОУ д/с № 21:

- образовательная деятельность;
- административно-хозяйственная, учебно-вспомогательная деятельность;
- присмотр и уход;
- содержание зданий.

б) представители от Родительского комитета МБДОУ д/с № 21;

в) представитель профсоюзного комитета работников МБДОУ д/с № 21.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии всех членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 21

присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Комиссии назначается председатель.

4.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

5. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции

5.1. Комиссия по противодействию коррупции координирует деятельность МБДОУ д/с № 21 по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБДОУ д/с № 21 по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с № 21 и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБДОУ д/с № 21 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 21.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

5.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5.8. Полномочия Комиссии определяются настоящим Положением о противодействии коррупции в МБДОУ д/с № 21. Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, органов муниципального управления, Уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 21.

5.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 21;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- информирует Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБДОУ д/с № 21;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения:
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.2. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии по противодействию коррупции о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

6.3 Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 21;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

6.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Председатель Комиссии и члены Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 21 осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Порядок работы и деятельность Комиссии

7.1. Работа Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 21 осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

7.2. Работой Комиссии по противодействию коррупции руководит Председатель.

7.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем комиссии.

7.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

7.6. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 21

7.7. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя.

7.8. Заседание Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 21 правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

7.9. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь.

7.10. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

7.11. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

7.12. Каждый член Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 21, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.13. Организацию заседания Комиссии и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего в МБДОУ д/с № 21. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.14. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в МБДОУ д/с № 21, полученная заведующим в МБДОУ д/с № 21 от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.15. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника в МБДОУ д/с № 29.

8. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

9.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ д/с № 21.

9.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

9.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

10.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

10.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим МБДОУ д/с № 21 при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

10.3. Граждане (родители, законные представители воспитанников, работники МБДОУ д/с № 21) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 21 с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

11. Внедрение антикоррупционных механизмов

11.1. Проведение совещания с работниками МБДОУ д/с № 21 по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

11.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава МБДОУ д/с № 21 по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.

11.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

11.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

11.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 21. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.

11.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБДОУ д/с № 21. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

12. Взаимодействие

12.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 21;

- с Родительским комитетом МБДОУ д/с № 21 по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;

- с администрацией МБДОУ д/с № 21 по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками МБДОУ д/с № 21 и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБДОУ д/с № 21;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

12.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по предупреждению коррупции, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них. внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 21, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ д/с № 21.

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

12.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. настоящего Положения.

12.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.