

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «29» декабря 2023 г. № 91

Заведующий МБДОУ д/с № 21

_____ О.А. Федорева

ПЛАН - МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС – РИСКОВ

МБДОУ д/с № 21 на 2024

| № | Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|--|----------------------------------|---|---|
| 1. Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства при разработке проектов нормативных правовых актов | | | | |
| 1.1 | Проведение правовой, антикоррупционной экспертизы, общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов | Заведующий МБДОУ д/с № 21 | в установленные законодательством сроки | Обеспечение открытости деятельности |
| 1.2 | Контроль за соблюдением сроков внесения изменений в нормативные правовые акты | Заведующий МБДОУ д/с № 21 | В течение года | Недопущение нарушений законодательства в деятельности |
| 2. Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | | |
| 2.1. | Мониторинг изменения законодательства в сфере закупок | Заведующий хозяйством | В течение года | Осуществление закупок, в соответствии с законодательством |
| 2.2 | Направление работников членов единой комиссии по осуществлению закупок на обучение в целях повышения квалификации | Заведующий МБДОУ д/с № 21 | в установленные законодательством сроки | Организация деятельности ДОУ по соблюдению требований законодательства о закупках |
| 2.3 | Проведение обучающих занятий с должностными лицами учреждения по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства | Заведующий МБДОУ д/с № 21 | Раз в полугодие | Достижение необходимой квалификации сотрудников |
| 2.4. | Анализ жалоб, поступающих на рассмотрение в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации, и принятых по ним решений | Заведующий МБДОУ д/с № 21 | В течение года | Решение вопросов, возникающих при подготовке документации о закупке |
| 3. Предложения в План мероприятий по снижению комплаенс-рисков в ГБДОУ | | | | |
| 3.1 | Ознакомление лиц, поступающих на работу с антимонопольным законодательством | Заведующий МБДОУ д/с № 21 | постоянно | Формирование у лиц, поступающих на работу, знаний антимонопольного законодательства |
| 3.2 | Организация дополнительного профессионального образования сотрудников МБДОУ д/с № 21 по программам обучения в сфере применения антимонопольного законодательства | Заведующий МБДОУ д/с № 21 | постоянно | Формирование у сотрудников учреждения знаний антимонопольного законодательства |
| 3.3 | Обеспечение проведения служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в МБДОУ д/с № 21 | Заведующий МБДОУ д/с № 21 | постоянно | Выявление причин и условий нарушения антимонопольного законодательства. Выработка мер, направленных на недопущение повторного нарушения |