

**ПРИНЯТО:**

На Общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ д/с № 21  
Протокол № 4  
От «21» августа 2023 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с № 21  
\_\_\_\_\_ О.А. Федорева  
Приказ № 58 от 22.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
физическому развитию детей № 21 «Золотой ключик»  
требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 21 «Золотой ключик» требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях организации внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 21 «Золотой ключик» (далее - ДОУ) требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс). Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

1.2. Настоящее Положение разработано:

- во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р, распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р;
- с учетом поручения Губернатора Красноярского края от 18.04.2019 № 8ГП по вопросу внедрения и функционирования в Красноярском крае системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс);
- на основании Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, муниципальных учреждений города требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

**2. Цели и задачи антимонопольного комплаенса**

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ДОУ.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление и управление рисками нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ДОУ;
- повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства;
- осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса и совершенствованием механизмов его реализации.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется заведующим ДОО (далее – заведующий), который:

- рассматривает информацию о результатах функционирования антимонопольного комплаенса, принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков, и осуществляет контроль за их устранением;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками ДОО требований антимонопольного законодательства;
- утверждает карту комплаенс-рисков ДОО;
- утверждает доклад о проведенных мероприятиях ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным и направляет в общий отдел Администрации ЗАТО г. Зеленогорск на имя Главы ЗАТО г. Зеленогорск.

3.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса, а также контроля за его исполнением в ДОО определяется ответственное лицо. Ответственным лицом за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, а также контроль за его исполнением в ДОО приказом заведующего ДОО назначен заведующий хозяйством.

#### **4. Мероприятия по осуществлению антимонопольного комплаенса**

4.1. Все работники ДОО при осуществлении своих должностных обязанностей обязаны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства работники ДОО обязаны информировать заведующего о возможных нарушениях антимонопольного законодательства работниками ДОО, контрагентами или иными лицами.

4.3. Внутренний контроль за функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется заведующим хозяйством, в сферу деятельности которого входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства.

4.4. Заведующий хозяйством:

- организует работу по выявлению рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие периоды (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- осуществляет сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства;
- разрабатывает и проводит мероприятия в целях снижения рисков антимонопольного законодательства;
- проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного комплаенса, включая осуществление сбора сведений о правоприменительной практике и оценке эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;
- предоставляет заведующему ДОО доклад о проведенных мероприятиях ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным;
- обеспечивает размещения на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе до 1 февраля года, следующего за отчетным.

#### **5. Оценка эффективности организации и функционирования в ДОО антимонопольного комплаенса**

5.1. Для оценки эффективности функционирования в ДОО антимонопольного комплаенса используется Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 27.12.2022 № 1034/22.

5.2. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ДОО заведующий хозяйством, выполняет следующие мероприятия:

- осуществляет на постоянной основе сбор сведений о правоприменительной практике в ДОО;

- готовит по итогам сбора информации о правоприменительной практике аналитическую справку об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ДОУ.

## **6. Выявление и оценка комплаенс – рисков.**

6.1. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства заведующий хозяйством, проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ДОУ по развитию конкуренции;
- выдача ДОУ предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- привлечение ДОУ к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

6.2. Выявляемые комплаенс - риски распределяются по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6.3. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства заведующий хозяйством, составляет карту комплаенс - рисков ДОУ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.4. В карту рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

6.5. Карта комплаенс-рисков составляется один раз в год, утверждается заведующим и размещается на официальном сайте ДОУ.

6.6. Информация о выявлении и оценке комплаенс - рисков ДОУ включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **7. Порядок ознакомления сотрудников ДОУ с настоящим Положением**

При приеме на работу в ДОУ работник быть ознакомлен с настоящим Положением.

## **8. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков «дорожная карта»**

8.1. В целях снижения комплаенс - рисков ДОУ заместитель заведующий хозяйством, на основе карты комплаенс - рисков учреждения разрабатывает план мероприятий «Дорожная карта» по снижению комплаенс - рисков ДОУ.

8.2. Дорожная карта разрабатывается ежегодно и утверждается заведующим.

8.3. Дорожная карта размещается на официальном сайте учреждения.

8.4. Заведующим хозяйством, на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Дорожной карты.

8.5. Информация об утверждении и исполнении Дорожной карты включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **9. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки комплаенс - рисков ДОУ;
- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс - рисков ДОУ;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

9.2. Подготовку сводного доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляет заведующим хозяйством.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный заведующим, размещается на официальном сайте учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения.

**Уровень комплаенс –рисков**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровень риска</b>	<b>Описание риска</b>
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности МБДОУ д/с № 21 по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи МБДОУ д/с № 21 предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи МБДОУ д/с № 21 предупреждения и возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи МБДОУ д/с № 21 предупреждения, возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения учреждения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

**Форма карты рисков нарушения антимонопольного законодательства  
(комплаенс – рисков)**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид и описание рисков</b>	<b>Причины и условия возникновения рисков</b>	<b>Наличие (отсутствие) остаточных рисков</b>	<b>Вероятность повторного возникновения рисков</b>