

Рыбачкова
Анна
Владимировна

Подписано цифровой подписью: Рыбачкова Анна Владимировна
DN: cn=2.643.100.3=2080333363133132383132, email=info@soobrazheniya.ru, o=ИП "Искорки" край, З-Зеленогорск,
ou=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ
ДЕТЕЙ № 24 "ИСКОРКИ", o=Искорки-Анна Владимировна,
sn=Рыбачкова, st=Рыбачкова Анна Владимировна
Дата: 2022.01.12 13:41:27 +07'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей № 24 «Искорки»
г. Зеленогорск

ПРИКАЗ

29.07.2019 г.

№ 33/1

Об утверждении Положения о
Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 24

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБДОУ д/с № 24, с согласованием Родительского комитета протокол № 2 от 28.07.2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете МБДОУ д/с №24 «Искорки», согласно Положению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие настоящее Положение с 30.07.2019г.
3. Считать утратившую силу с 29.07.2019г. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 24 «Искорки», утвержденное приказом № 33/1 от 29 июля 2014г.
4. Произвести расстановку педагогических кадров по группам и обслуживающего персонала в соответствии с Приложением № 1 к данному приказу (срок исполнения – с 1 по 3 ноября 2021 г., ответственные: и.о. заведующего Шибут Е.В., -заведующий хозяйством Бугорская С.В.).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 24

Рыбачкова

А.В.Рыбачкова

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
№ 24 «Искорки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 24 «Искорки» (далее – МБДОУ д/с № 24) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ д/с № 24.

1.2. Педагогический совет объединяет всех педагогических работников ДОУ, заведующего ДОУ, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Управления образования, родительской общественности.

1.4. Решения Педагогического совета, не противоречащие законодательству РФ, Уставу МБДОУ д/с № 24 являются обязательными для выполнения коллективом детского сада.

2. Функции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор вариантов содержания образования в МБДОУ д/с № 24, методов и форм образовательного процесса, образовательных технологий и другое;
- принятие образовательной программы МБДОУ д/с № 24;
- принятие правил приема воспитанников в МБДОУ д/с № 24;
- принятие порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- утверждение учебных планов МБДОУ д/с № 24 и режима занятий воспитанников МБДОУ д/с № 24;

- рассмотрение вопросов о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, федеральным образовательным стандартом дошкольного образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров и других форм методической работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ д/с № 24, развитию их творческих инициатив;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка общеобразовательной программы детского сада;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.
- определение направления образовательной деятельности детского сада;
- выбор образовательных и воспитательных методик и технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и утверждение Годового плана работы МБДОУ д/с № 24, образовательную программу, учебные планы;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада.

3.2. Кроме того, Педагогический совет:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогов детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, в том числе платных услуг;
- подводит итоги деятельности детского сада за учебный год.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ д/с № 24;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы

муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педагогический совет ответственен:

— за выполнение Годового плана работы;

— за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о правах ребенка;

— за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

— за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет созывается его председателем не реже 3 раз в учебном году. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива.

Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь со сроком полномочий 5 лет.

5.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.3. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя, Управления образования, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

5.6. Заведующий МБДОУ д/с № 24 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется план работы, количество присутствующих, Ф.И.О. отсутствующих членов Педагогического совета, ход обсуждения вопросов,

выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.