

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
№ 24 «Искорки»

31.12.2019 г.

ПРИКАЗ

№ 83-в

г. Зеленогорск  
Красноярский край

Об утверждении Положения  
о родительском комитете  
МБДОУ д/с № 24

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБДОУ д/с № 24, решением Педагогического совета протокол № 3 от 31.12.2019 г., с учетом мнения Родительского комитета протокол № 4 от 31.12.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 24 «Искорки» согласно Приложению, к настоящему приказу.
2. Ввести в действие настоящее Положение с 31.12.2019 г.
3. Считать утратившим силу с 31.12.2019 г. Положение о родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 24 «Искорки», утвержденное приказом № 33/1 от 29.07.2014 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 24 *Рыбачкова* А.В. Рыбачкова

**Положение  
о родительском комитете**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей № 24 «Искорки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 24 «Искорки» (далее – детский сад) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом детского сада.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган общественного управления детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. В состав Родительского комитета входят председатели групповых родительских собраний, по одному от каждой группы, избранные на групповых родительских собраниях сроком на 1 учебный год.

1.4. Решение Родительского комитета может рассматриваться на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с детским садом по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников детского сада;
- защита прав и интересов родителей воспитанников (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в детском саду.

### **3. Функции Родительского комитета**

#### **3.1. Компетенция Родительского комитета:**

- внесение предложений Педагогическому совету по совершенствованию образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов качества оказываемых ДОО образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов безопасности содержания воспитанников в ДОО;
- согласование локальных нормативных актов ДОО, регламентирующих: правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и других локальных актов, затрагивающих права воспитанников;
- определение перечня и необходимости оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- участие в подведении итогов деятельности ДОО, обсуждение и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;
- избрание из своего состава представителей в комиссию ДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание отчетов о деятельности ДОО заведующего ДОО, докладов и информации представителей организаций, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- оказание помощи ДОО в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий (родительские клубы, Дни открытых дверей и другие мероприятия);
- принятие решений о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности по согласованию с заведующим ДОО.

### **4. Права родительского комитета**

#### **4.1. Родительский комитет имеет право:**

- принимать участие в управлении детским садом как орган управления;
- требовать у заведующего выполнения решений Родительского комитета, не противоречащих действующему законодательству.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.2. Родительский комитет собирается не реже 2 раз в год. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 6 председателей групповых родительских собраний.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.4. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.5. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам управления.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами управления детского сада**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами управления детского сада – Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета;
- через представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета.**

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.